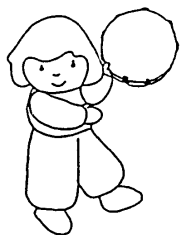


Informatieboekje

Peuterspeelzalen De Tamboerijn en De Spielberg



Welkom

Uw kind gaat binnenkort de peuterspeelzaal bezoeken. Voor de meeste peuters is een bezoek aan de speelzaal vaak de eerste stap “los” van thuis.

De speelzaal is nieuw en uitnodigend en uw kind zal genieten van het spelen met de andere kinderen, het speelgoed en de speelmogelijkheden die er zijn. Op de speelzaal begint eigenlijk gewoon de grote ontdekkingsreis van de wereld.

Dit informatieboekje is voor u samengesteld om u een beeld te geven over de gang van zaken binnen de twee peuterspeelzalen van Nummereen Kinderopvang in Veldhoven. Mocht u na het lezen van het infoboekje nog vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij een van de leidsters.

Wij hopen dat uw kind de komende periode een plezierige en leerzame tijd gaat doorbrengen binnen onze speelzaal.

Namens de leidsters van peuterspeelzalen De Speelberg en De Tamboerijn,

Karin Sesink, manager Kwaliteit & Beleid Nummereen

Spelend leren

De peutertijd is een belangrijke fase in de ontwikkeling van een kind. Tijdens deze periode leert een kind spelenderwijs allerlei basisvaardigheden. De peuterspeelzaal wil graag een uitdagende en veilige speelplek bieden om een bijdrage te leveren aan deze ontwikkeling. Elke groep wordt bij dit ontwikkelingsproces begeleid door vaste gekwalificeerde medewerkers, opgeleid volgens de cao Kinderopvang. Is steeds dezelfde kinderen bij elkaar zijn met bekende leidsters zorgt dat voor houvast en veiligheid, de basis voor een kind om de wereld te durven verkennen en ontdekken.

We zien de periode op de peuterspeelzaal als een goede voorbereiding op de basisschool. Het is een toegankelijke voorschoolse voorziening. Op een speelse manier bouwt de peuter allerlei ervaringen op waarbij ontmoeten, spelen en ontwikkelen de leidraad zijn.

Dit leerproces willen we graag volgen, stimuleren en begeleiden. Binnen onze organisatie werken we volgens het pedagogisch kader van Startblokken. Bij deze methodische manier van werken gebruiken we voortdurend thema's die worden vertaald in activiteiten. Het doel is om door middel van activiteiten als fantasiespel, kringspelletjes, muziek en beweging, voorlezen, taalspelletjes en knutselen de verschillende ontwikkelingsgebieden zo optimaal mogelijk te stimuleren met de bedoeling groei te laten plaatsvinden.

Startblokken is één van de Voor- en Vroegschoolse Educatieve programma's (VVE) en sluit aan bij basisontwikkeling waar op de basisscholen mee wordt gewerkt.

Deskundigheid

Uw peuter is bij ons in vertrouwde handen, we werken met betrokken leidsters die met veel enthousiasme en hoog verantwoordelijkheidsgevoel met uw kind aan de slag gaan. Ze zijn goed opgeleid en hebben jarenlange ervaring met het peuterspeelzaalwerk. Binnen onze organisatie werken we aan de hand van een pedagogisch beleidsplan wat is vertaald in werkplannen. Wilt u het plan inzien vraag ernaar bij een van de leidsters! Om de kwaliteit van onze medewerkers te bewaken besteden we structureel aandacht aan scholing en deskundigheidsbevordering.

Stagiaires van de beroep oriënterende leerweg (BOL) worden boventallig ingezet en staan dus extra op de groep. Zij mogen in hun laatste jaar van de opleiding tijdens vakanties én indien ze voldoen aan te meten criteria wel intallig werken, dwz als gekwalificeerde beroepskracht. Stagiaires van de beroeps begeleidende leerweg (BBL) mogen na de te meten criteria opbouwende procenten intallig werken. Dit is dan altijd schriftelijk vastgelegd.

Samenwerkingsverbanden

Onze organisatie heeft en onderhoudt contacten met verschillende andere organisaties;

- **Zuidzorg;** de ouder-kind-zorg verpleegkundige bezoekt regelmatig de speelzaal om uw kind in beeld te hebben en leidsters te ondersteunen en van deskundig advies te voorzien op vragen rondom gedrag en ontwikkeling van uw kind.

- **Bibliotheek;** jaarlijks nemen we deel aan de Nationale Voorleesdagen waarbij medewerkers van de bibliotheek voor komen lezen. Daarnaast werken we samen met de bibliotheek bij de uitvoering van verschillende thema's.

- **Basisscholen;** er vindt overleg en afstemming plaats op beleidsmatige zaken met de directie - en op inhoudelijke zaken met de leerkrachten van groep 1-2.

- **Stimulans;** er vindt overleg en afstemming plaats op beleidsmatige zaken met de directie- en op inhoudelijke zaken met de leidinggevenden.

Peuterestafette

De speelzalen werken met de Peuterestafette; een observatiemethode waarin de ontwikkeling van uw peuter wordt gevolgd. Jaarlijks vindt er een tien-minuten-gesprek plaats waarbij de leidster de algemene ontwikkeling van uw peuter bespreekt. Een afrondingsgesprek aan de hand van de ingevulde peuterestafette vindt plaats enkele maanden voordat uw kind naar de basisschool gaat. Het ingevulde formulier wordt door de pedagogisch medewerker overgedragen aan de leerkracht van groep 1- (2). Een blanco exemplaar van een dergelijk formulier ligt ter inzage op de speelzaal.



Peuteradministratie

Alle zaken die te maken hebben met inschrijving, plaatsing, mutatie van gegevens en het innen van de ouderbijdrage worden geregeld door de afdeling Planning & Plaatsing van kinderopvang Nummereen. Voor het adres en de bereikbaarheid zie pagina elders in dit informatieboekje.

De afdeling P&P verzorgt de oproep tot plaatsing in overleg met u als ouder en maakt de plaatsingsovereenkomst. Kort voordat uw peuter voor de eerste keer naar de speelzaal mag komen neemt de leidster contact met u op om een intakegesprek te plannen. Tijdens dit gesprek vertelt de leidster over de dagelijkse gang van zaken en neemt zij met u een intakeformulier door. Ook kunt u al uw vragen en opmerkingen aan de orde laten komen.

Anmelden van peuters

Onze peuterspeelzaal is voor peuters van 2 tot 4 jaar. Wilt u er zeker van zijn dat we een plaatsje voor uw peuter reserveren, dan kunt u uw kind het beste aanmelden voordat de eerste verjaardag gevierd wordt. Het formulier hiervoor kunt u afhalen op de locatie of downloaden via internet: www.nummereen.com.

Bij plaatsing wordt gekeken naar de volgorde van aanmelding. Uitzonderingen hierop vormen kinderen die van een andere peuterspeelzaal komen wegens verhuizing.

Derde dagdeel

Op onze peuterspeelzalen bestaat de mogelijkheid tot het afnemen van een derde dagdeel. Dit derde dagdeel vindt plaats op woensdagochtend op De Spielberg. Peuters van zowel De Spielberg als De Tamboerijn kunnen hiervoor worden aangemeld. Aanmelden is mogelijk via een mutatieformulier of direct op het inschrijfformulier.

Kijkmoment en intakegesprek

Na aanmelding wordt er door de leidsters van de peuterspeelzaal een intakegesprek met u ingepland, om informatie uit te wisselen aan de hand van een intakeformulier wat u vooraf dient in te vullen. Dit intakeformulier dient als startinformatie ten behoeve van het Peuter Volgstelsel (Peuterestafette). Gedurende dit circa 30 minuten durende gesprek kunt u tevens rondkijken op de speelzaal.

Wijzigingen

U wordt verzocht om wijzigingen in persoonsgegevens door te geven via het mutatieformulier wat te downloaden is via www.nummereen.com of via de mail naar p-p@nummereen.com. Het mutatieformulier op de speelzaal ophalen en versturen naar de afdeling Planning & Plaatsing, is ook mogelijk. Voor adresgegevens zie pagina elders in dit boekje.

Klachtenregeling

De speelzalen van Nummereen zijn aangesloten bij SKK, Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Dit betekent dat wanneer u een klacht heeft over de speelzaal, welke niet op te lossen is in onderling overleg, u zich kunt wenden tot deze onafhankelijke klachtencommissie.

Uitstroomeleid

Bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar heeft uw kind recht op basisonderwijs en stopt de plaatsingsovereenkomst van de peuterspeelzaal. Indien u langer gebruik wilt maken van de peuterspeelzaal, bijvoorbeeld omdat uw kind net voor de zomervakantie 4 jaar wordt, dient u dit ten minste twee maanden van tevoren via een mutatieformulier aan te vragen.

Ouderbijdrage

Het inschrijfgeld is eenmalig en bedraagt € 15,-. De maandelijkse ouderbijdrage is inkomensafhankelijk en wordt door middel van een automatische incasso afgeschreven.

Het standaardtarief voor twee dagdelen peuterspeelzaalwerk is vastgesteld op € 46,- per maand. Er wordt op jaarbasis twaalf maanden ouderbijdrage geïnd. Gezinnen met een bruto jaarlijks inkomen van € 32.000,- of hoger betalen altijd het standaardtarief. Gezinnen met een inkomen lager dan het genoemde grensbedrag van € 32.000,- kunnen in aanmerking komen voor een maandelijkse korting.

In onderstaande tabel is de hoogte van de inkomensafhankelijke bijdrage voor twee dagdelen weergegeven.

Indexering 2011-2012

Bruto jaarlijks gezinsinkomen	Ouderbijdrage per maand
Tot € 18.000,-	€ 23,00
€ 18.000 - € 24.500	€ 27,00
€ 24.500 - € 32.000	€ 36,00
€ 32.000 of hoger	€ 46,00

De kosten van het derde dagdeel bedragen € 23,-.

Met vragen over betalingen kunt u terecht bij de Financiële Administratie van Nummereen.

Oudercommissie

De wet Kinderopvang regelt de inspraak van ouders.
Iedere Kinderopvang en Peuterspeelzaal heeft een oudercommissie (oc).

Doelen van de oudercommissie zijn:

- De belangen van de kinderen en de ouders van de peuterspeelzaal waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
- Het behartigen van de belangen van de ouders van de peuterspeelzaal bij de directie.



Praktische zaken

Afwezigheid en ziekte

Zieke kinderen horen niet op de speelzaal.

Indien uw kind ziek is of niet naar de peuterspeelzaal komt om een andere reden, wilt u dit dan persoonlijk of telefonisch doorgeven aan de leidsters? In geval van ziekte of ongeval tijdens de speeltijd zullen de leidsters zo nodig een arts waarschuwen. Binnen elke groep werkt een medewerker met een BHV certificaat of kinder-EHBO.

Ook wanneer er sprake is van een besmettelijke ziekte of hoofdluis worden wij graag geïnformeerd. Uiteraard gaan wij discreet om met deze informatie.

Veiligheid, hygiëne en aansprakelijkheid

Onze speelzaal voldoet aan de veiligheidseisen en normen welke o.a. worden gesteld door brandweer, GGD en Warenwet. Jaarlijks vindt er met de peuters en leidsters een oefening plaats om snel het gebouw te ontruimen bij een eventuele calamiteit. Ook voert Nummereen eens per jaar een risico-inventarisatie 'Veiligheid & Gezondheid' uit zodat het beleid hieromtrent up to date blijft. De inventarisatie is inzichtelijk voor ouders en wordt jaarlijkse besproken met de oc. Eens per jaar controleert de GGD op veiligheid en hygiëne. Hiervan wordt een rapport gemaakt wat ter inzage ligt op de speelzaal. Een

Nummereen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding of speelgoed.

Om die reden vragen wij u ook om geen speelgoed mee te geven naar de speelzaal en kleding aan te geven die tegen een stootje kan en goed wasbaar is. De peuterspeelzaal heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Vakanties

Wij volgen de schoolvakanties van de basisscholen nabij de peuterspeelzalen. De vakanties van dit jaar staan vermeld op een apart inlegvel.

Halen en brengen

De leidsters openen bij aanvang en einde van de speeltijd de deur om u te verwelkomen. Het is voor de rust in de groep van belang dat u zich aan de tijden van het brengen en ophalen houdt. Voor de kinderen is het belangrijk duidelijk en kort afscheid te nemen bij het weggaan.

Tijdens de haal- en brengmomenten is er gelegenheid om kort contact te hebben met de leidster om over uw kind te praten. Vergeet u niet om uw kind bij de leidster af te melden bij het ophalen? Indien iemand anders uw kind ophaalt, dienen wij daarover vooraf geïnformeerd te worden. Mocht uw kind verhinderd zijn dan meldt u dit via het telefoonnummer van de speelzaal.

Verjaardagen en bijzondere dagen

Als uw peuter jarig is, kan dit gevierd worden op de peuterspeelzaal. Wilt u de datum tijdig met de leidster afstemmen? Natuurlijk bent u hierbij van harte welkom. Wij zorgen voor een kleine traktatie die de jarige job mag uitdelen. Naast de verjaardag is er ook aandacht voor Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen en vader-/moederdag.

Foto's / Video

In verband met de wet op de privacy is het op de speelzaal voor ouders (zowel binnen als buiten) niet toegestaan om bewegende beelden en foto's te maken. Ook medewerkers van de peuterspeelzaal mogen niet zonder uw toestemming foto's maken. U kunt als ouder toestemming geven via het toestemmingsformulier, te verkrijgen via de peuterspeelzaal.

Namen en adressen

Peuterspeelzaal De Spielberg

Norenberg 19

5508 DJ Veldhoven

Tel: 040 - 254 45 11

Contactpersoon: Marga van der Heijden

Peuterspeelzaal De Tamboerijn

Oude Kerkstraat 27

5507 LA Veldhoven

Tel: 06- 11 72 10 39

Contactpersoon: Marga van der Heijden

Nummereen Kinderopvang

Dalemsedijk 5

5521 RM Eersel

Tel: 0497 - 5178 14

Afdeling Planning & Plaatsing

Tel: 0497 – 51 78 14

E-mail: p-p@nummereen.com

Financiële Administratie:

Tel: 0497 - 58 21 28

E-mail: financiele-administratie@nummereen.com

www.nummereen.com



Tot slot

We hopen dat u door het lezen van dit informatieboekje een plezierige kennismaking heeft gehad met onze organisatie. Vragen? Stelt u ze gerust aan een van onze medewerkers!

